

Hà Nội, ngày 27 tháng 9 năm 2021

**BẢN MÔ TẢ CÔNG VIỆC VỊ TRÍ VIỆC LÀM  
KỸ SƯ CÔNG NGHỆ PHẦN MỀM**

<b>I. CHI TIẾT CÔNG VIỆC</b>			
<b>VỊ TRÍ</b>	<b>KỸ SƯ CÔNG NGHỆ PHẦN MỀM</b>	<b>Số lượng</b>	01
<b>Bộ phận</b>	Hỗ trợ, phục vụ hoạt động chuyên môn	<b>Người quản lý</b>	Giám đốc; PGĐ phụ trách Tin học
<b>Hình thức công việc</b>	Toàn thời gian cố định	<b>Thời gian làm việc</b>	8h/ngày Theo yêu cầu
<b>II. MÔ TẢ CÔNG VIỆC</b>			
<b>Nhiệm vụ chính</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Tham mưu cho Ban Giám đốc Trung tâm về việc quản lý, quản trị các phần mềm, trang web, fanpage</li><li>2. Trực tiếp theo dõi, quản lý các phần mềm đang vận hành tại trung tâm, do Trung tâm đầu tư hoặc được các cơ quan quản lý cấp trên giao sử dụng</li><li>3. Trực tiếp quản trị trang web, fanpage...; xây dựng và thiết kế các website, các phần mềm quản lý nội bộ, đáp ứng yêu cầu quản trị hệ thống công việc chuyên môn của Trung tâm</li><li>4. Trực tiếp bảo dưỡng, bảo trì, cập nhật, nâng cấp phần mềm, trang web của Trung tâm, chịu trách nhiệm tư vấn, tham mưu cho Giám đốc Trung tâm về công tác bảo mật của hệ thống thông tin của đơn vị</li><li>5. Phối hợp với kỹ sư công nghệ phần cứng trong việc quản lý, duy trì, bảo dưỡng và khai thác sử dụng các phần mềm, phương tiện điện tử có hiệu quả.</li><li>6. Kịp thời khắc phục sự cố, cập nhật, bổ sung, mở rộng, chỉnh sửa tiện ích trong các phần mềm;</li><li>7. Tham mưu xây dựng báo cáo tháng/năm công tác quản lý, quản trị phần mềm, trang web, fanpage.</li><li>8. Thực hiện các công việc khác theo yêu cầu của Ban Giám đốc Trung tâm.</li></ol>		
<b>Báo cáo</b>	- Giám đốc Trung tâm - Phó Giám đốc Trung tâm phụ trách		

<b>Quyền hạn</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Được chủ động thực hiện các công việc được giao trong quá trình thực hiện đảm bảo đúng quy trình, quy định của Trung tâm;</li> <li>- Chủ động đề đạt, phát huy sở trường, sáng kiến cải tiến nhằm nâng cao năng suất, hiệu quả công việc.</li> </ul>
<b>Quyền lợi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Được hưởng mức lương theo hợp đồng lao động;</li> <li>- Được hưởng đầy đủ các chính sách phúc lợi của Trung tâm theo quy chế lương thưởng.</li> </ul>
<b>III. ĐIỀU KIỆN VỀ TRÌNH ĐỘ CHUYÊN MÔN, KỸ NĂNG CÔNG VIỆC</b>	
<b>Trình độ/bằng cấp</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tốt nghiệp đại học các chuyên ngành Công nghệ thông tin trở lên;</li> <li>- Có năng lực tiếng Anh B1 Khung CEFR hoặc tương đương;</li> <li>- Có ít nhất 01 năm kinh nghiệm trong lĩnh vực công nghệ thông tin.</li> </ul>
<b>Kỹ năng</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cầu thị, học hỏi;</li> <li>- Có khả năng tư duy sáng tạo, năng động, nhạy bén, linh hoạt;</li> <li>- Trung thực, nhiệt tình trong công việc;</li> <li>- Có kỹ năng làm việc độc lập, làm việc nhóm và chịu áp lực công việc;</li> </ul>
<b>IV. YÊU CẦU KHÁC</b>	
<b>Giới tính</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Nam</b> <input type="checkbox"/> <b>Nữ</b> <input type="checkbox"/> <b>Cả hai</b>

**GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM**

**Trung tá Nguyễn Thị Phương Lan**